

---

# Linee Guida per l'utilizzo della piattaforma whistleblowing

FOREL SPA

---

# FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti Linee Guida sono state predisposte al fine di illustrare le modalità che consentono alla Società di venire a conoscenza di violazioni di disposizioni normative che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'organizzazione, al fine di affrontare un eventuale problema in modo tempestivo e risolutorio.

Per consentire ai whistleblowers di effettuare una segnalazione, la Società ha adottato un canale di comunicazione digitale («*piattaforma whistleblowing*») attraverso il quale è possibile informare della commissione di violazioni, condotte illecite, comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità di FOREL S.p.a.

---

# IL SITO AL QUALE ACCEDERE

Le presenti Linee Guida illustrano le modalità operative per la corretta gestione delle segnalazioni che i whistleblowers possono compiere avvalendosi della piattaforma digitale messa a disposizione dalla Società, consultabile al seguente link:

[https://forelwb\\_whistleblowing.keisdata.it](https://forelwb_whistleblowing.keisdata.it)

Si ricorda che il presente canale di comunicazione, sin dalla ricezione della segnalazione e in ogni fase successiva, garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione e, ove prescelto dal segnalante, il suo anonimato.

È comunque fatto espresso divieto compiere atti di ritorsione o di discriminazione, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante e degli altri soggetti tutelati, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

---

# PASSI DA SEGUIRE

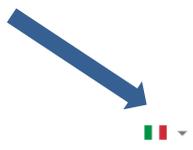
I passaggi da seguire per l'inserimento della segnalazione nella piattaforma sono riassumibili in:

- 1 Inizio
- 2 Canale segnalazione
- 3 Ambito della segnalazione
- 4 Dati Aziendali
- 5 Descrizione evento
- 6 Allegati
- 7 Documenti
- 8 Invio

# INIZIO

1

Nella home page, tramite questo menù a tendina è possibile selezionare la lingua della piattaforma.



Benvenuto sulla piattaforma per la gestione delle segnalazioni di illeciti, segui i passaggi per inserire una nuova segnalazione o visionare le segnalazioni già inserite, in totale riservatezza

Per rivedere i dati della tua segnalazione o avere aggiornamenti, inserisci qui il codice :

Code  Key



ENTRA NELLA SEGNALAZIONE

INSERISCI NUOVA SEGNALAZIONE

Per inserire una nuova segnalazione è necessario schiacciare su «Inserisci nuova segnalazione»



Inoltre, qualora l'utente avesse già effettuato una segnalazione e volesse monitorarne l'andamento, potrà farlo inserendo il codice alfanumerico e la chiave associati alla segnalazione che verranno forniti o dopo aver fatto la segnalazione, e schiacciare su «Entra nella segnalazione»

# INIZIO

1  
BLS

In questa prima fase l'utente accede alla piattaforma al fine di effettuare una nuova segnalazione e dovrà selezionare la **Società** per cui sta effettuando la segnalazione.



Tutte le segnalazioni saranno prese in carico dagli organi competenti; la segnalazione che stai per presentare si deve basare sul rilevamento di condotte potenzialmente illecite e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, di cui sei venuto/a a conoscenza in ragione del contesto lavorativo. In ogni caso, l'organo competente è tenuto a mantenere la riservatezza dell'identità del segnalante nei confronti della Società, salvo i casi espressamente stabiliti dalle leggi (es. richiesta specifica da parte dell'Autorità Giudiziaria). Il presente canale di segnalazione garantisce la riservatezza della tua identità nelle attività di gestione della segnalazione. Potrai comunque scegliere di mantenere il tuo anonimato e pertanto il conferimento dei dati personali è da intendersi come facoltativo. Tuttavia, tale circostanza potrebbe tuttavia pregiudicare l'istruttoria: le segnalazioni anonime, infatti, verranno prese in considerazione solo ove si presentino adeguatamente circostanziate e rese con dovizia di particolari, in modo da far emergere fatti e situazioni connessi a contesti determinati. Infine, ti ricordiamo che la Società, come altresì prescritto dalla normativa di riferimento, ha espressamente previsto il divieto di atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti di chi effettua una segnalazione per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione medesima.

Seleziona la Società del gruppo a cui si riferisce la tua segnalazione

[LINK ALL'INFORMATIVA RILASCIATA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO \(UE\) 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI SOGGETTI CHE SEGNALANO ILLECITI](#)

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

È rilevante che l'utente prenda visione dell'informativa privacy.

FOREL SPA

# CANALE DELLA SEGNALAZIONE

2

In questa sezione l'utente prende visione del Comitato di Segnalazione (Canale Diretto) del Canale Alternativo che visioneranno e gestiranno la segnalazione.

The screenshot shows a multi-step reporting process. At the top right, it says 'Modulo Whistleblowing powered by KEISDATA'. The flowchart consists of 8 steps: 1. Inizio (checked), 2. Canale Segnalazione (highlighted with a red circle), 3. Ambito della Segnalazione, 4. Dati Aziendali, 5. Descrizione Evento, 6. Allegati, 7. Documenti, 8. Invio.

Below the flowchart, there is a paragraph of text explaining the pre-evaluation process. It states that the report will be evaluated for its soundness by a dedicated function. If the report concerns one or more subjects of that function, the user can choose between the Direct Channel or the Alternative Channel. The procedure involves a preliminary evaluation of the report.

The form below is divided into two main sections:

- Canale diretto e Responsabile della segnalazione :** This section is for the direct channel. It lists the 'Comitato di Segnalazione Partners4Innovation' and the 'Funzione composta da:' (Prevedini Marco (Internal Audit), Giuni Mirkio (Legal Counsel), Partners4Innovation).
- Canale Alternativo, nel caso la segnalazione coinvolgesse il Responsabile della Segnalazione del canale Diretto** This section is for the alternative channel. It lists 'Partners4Innovation' as the function.

At the bottom, there are two rows of buttons for selection:

- Row 1: 'NO - PROSEGUI CON IL NORMALE ITER' and 'SI - SALTA LA PREVALUTAZIONE'.
- Row 2: 'NO - PROSEGUI CON IL CANALE DIRETTO' and 'SI - PROSEGUI CON IL CANALE ALTERNATIVO'.

A blue arrow points from the 'SI - SALTA LA PREVALUTAZIONE' button to the 'SI - PROSEGUI CON IL CANALE ALTERNATIVO' button.

Inoltre, il segnalante dovrà indicare se vuole procedere con il Canale Diretto o con il Canale Alternativo qualora la segnalazione riguardasse i soggetti e/o Destinatari Diretti.

# AMBITO DELLA SEGNALAZIONE

3

In questa sezione l'utente deve selezionare la categoria di soggetti a cui appartiene, selezionando tra:

- Amministratori
- Soci
- Componenti Collegio Sindacale
- Componenti OdV
- Dipendenti
- Ex dipendenti
- Candidati
- Fornitori
- Clienti
- Partner Commerciali
- Facilitatori
- Consulenti
- Terzi connessi con le persone segnalanti (es: colleghi, familiari)
- Altra categoria

The screenshot shows the 'Modulo Whistleblowing' interface, powered by KEISDATA. It features a progress bar with 8 steps: 1. Inizio, 2. Canale Segnalazione, 3. Ambito della Segnalazione (current step), 4. Dati Aziendali, 5. Descrizione Evento, 6. Allegati, 7. Documenti, 8. Invio. The current step is highlighted with a red circle and a red checkmark. Below the progress bar, there is a dropdown menu for 'Categoria del segnalante' with 'Ex dipendenti' selected. Below that is a section for 'Principale oggetto della segnalazione' with a dropdown menu for 'Violazioni' containing two options: 'Violazioni in ambito D.Lgs. 231/01 o del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01 della Società' and 'viola il Codice Etico e/o Regole comportamentali'.

Inoltre, il segnalante deve selezionare l'oggetto della segnalazione.

FOREL SPA

# DATI AZIENDALI

4

In questa sezione l'utente deve selezionare l'Area Aziendale coinvolta dalla segnalazione



Area dell'azienda

Principali soggetti coinvolti nella segnalazione

	Nome	Cognome	Ruolo
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Inoltre, il segnalante ha la possibilità di riportare i Principali Soggetti coinvolti nella segnalazione, indicando Nome, Cognome e Ruolo.

**FOREL SPA**

# DESCRIZIONE EVENTO

5

In questa sezione l'utente può richiedere un incontro con il comitato di segnalazione, inserire una descrizione del fatto a cui ha assistito e che vuole segnalare tramite la piattaforma.

La descrizione può essere testuale oppure può procedere effettuando una registrazione vocale.

The screenshot displays a progress bar with eight steps: Inizio, Canale Segnalazione, Ambito della Segnalazione, Dati Aziendali, Descrizione Evento, Allegati, Documenti, and Invio. The 'Descrizione Evento' step is highlighted with a red circle and a red checkmark. Above the progress bar is a dropdown menu showing the Italian flag. To the right of the progress bar is the logo for 'Modulo Whistleblowing powered by KEIS DATA'. Below the progress bar, the text reads: 'Puoi inserire una descrizione testuale dell'evento oppure chiedere un incontro diretto oppure procedere con una registrazione vocale'. Below this, there is a text input field with the placeholder 'Inserire una breve descrizione dell'evento oppure richiedere un incontro diretto'. Underneath the input field is a checkbox labeled 'Autorizzo la registrazione vocale'. At the bottom of the form is a large empty text area for the description.

**IMPORTANTE:**  
non vengono applicati filtri o distorsioni di alcun tipo alla voce in caso si effettuasse una registrazione.

# ALLEGATI

6

In questa sezione l'utente può allegare eventuali documenti utili per maggiormente contestualizzare la segnalazione



In questa sezione puoi allegare documenti utili a circostanziare la tua segnalazione

AGGIUNGI

# DOCUMENTI

7

In questa sezione l'utente può indicare se è a conoscenza di documenti utili alla segnalazione di cui non è in possesso, specificando altresì il luogo in cui possono essere reperiti.

The screenshot displays the 'Modulo Whistleblowing' interface, powered by KEISDATA. A progress bar at the top shows the following steps: Inizio, Canale Segnalazione, Ambito della Segnalazione, Dati Aziendali, Descrizione Evento, Allegati, Documenti (highlighted with a red circle and a '7'), and Invio (highlighted with a black circle and an '8'). An Italian flag is visible above the progress bar. Below the progress bar, the 'Documenti' section is active, containing three input fields: 'Sono a conoscenza di documenti utili alla segnalazione archiviati in', 'Raggiungibili attraverso le seguenti modalità', and 'I fatti sono già stati segnalati ad altra autorità o soggetto interno'. The 'I fatti sono già stati segnalati ad altra autorità o soggetto interno' section has two radio button options: 'Sì' and 'No'. A blue arrow points from the '7' in the progress bar to the 'Documenti' section, and another blue arrow points from the '7' in the progress bar to the 'Sì' radio button.

Inoltre, il segnalante può riferire se abbia già segnalato l'illecito ad altro Soggetto interno o Autorità.

FOREL SPA

# INVIO

8

Nell'ultima schermata all'utente è richiesta la conferma della volontà di trasmettere la segnalazione, nonché la possibilità di fornire i propri dati identificativi.

The screenshot displays the 'Modulo Whistleblowing' interface, powered by KEISDATA. A progress bar at the top shows eight steps: Inizio, Canale Segnalazione, Ambito della Segnalazione, Dati Aziendali, Descrizione Evento, Allegati, Documenti, and Invio. The 'Invio' step is currently active, indicated by a red circle with a white 'a' inside. Below the progress bar, there is a dropdown menu for selecting a country (currently showing the Italian flag). A text block states: 'Si ricorda che l'organo competente che prenderà in carico la segnalazione è tenuto a mantenere la riservatezza dell'identità del segnalante nei confronti della Società, salvo i casi espressamente stabiliti dalla legge (ad esempio, previa richiesta specifica da parte dell'Autorità Giudiziaria)'. Below this, a question asks: 'Vuoi trasmettere i tuoi contatti al Responsabile della Segnalazione?'. There are two radio button options: 'Sì' (selected) and 'No'. At the bottom, there are four input fields for 'Nome', 'Cognome', 'Email', and 'Telefono'.

Si ricorda che il presente canale di comunicazione, sin dalla ricezione della segnalazione e in ogni fase successiva, garantisce non solo la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione, ma altresì l'anonimato qualora il segnalante non volesse fornire i propri recapiti.

## FOREL SPA

---

# ASSEGNAZIONE DEL CODICE ALFANUMERICO E CHIAVE

8



Terminata la compilazione della segnalazione, la piattaforma rilascerà al segnalante il [codice alfanumerico della segnalazione e la relativa chiave](#).

SI RACCOMANDA DI CONSERVARE SIA IL CODICE CHE LA CHIAVE!!!

Il Codice e la Chiave sono indispensabile per poter tenere monitorato l'andamento della segnalazione e per rispondere ad eventuali richieste di chiarimento o di integrazione delle informazioni.